

الكلية -----  
القسم أو الفرع العلمي -----  
الاسم -----  
المرتبة المطلوبة -----

- ١-الكتاب الرسمي بإرسال معاملة الترقية إلى لجنة الترفقيات المركزية.
- ٢-كتاب أمانة مجلس الجامعة بمصادقة السيد رئيس الجامعة على الفقرة الخاصة بالترقية.
- ٣-نسخة من محضر مجلس الكلية يتضمن الفقرة الخاصة بالترقية.
- ٤-الطلب الخطي للتدريسي الذي يروم فيه الترقية، عليه التوصية والتوقيع والتاريخ للسيد رئيس القسم أو الفرع العلمي والسيد عميد الكلية (نموذج).
- ٥-استمارة ملخص معاملة الترقية على وفق تعليمات ١٦٧ لعام ٢٠١٧ ، عدد (٣) نسخ ورقية، محملة على قرص (CD) بصيغة (Word) .
- ٦-بيانات الترقية العلمية على وفق تعليمات ١٦٧ لعام ٢٠١٧ تختم صفحاتها جميعا بختم القسم أو الفرع العلمي، عدد (٣) نسخ ورقية، مع نسخة محملة بصيغة (Word) على قرص (CD) على أن يتم تثبيت توصية رئيس القسم ولجنة الترفقيات الفرعية ومجلس الكلية في الحقول المخصصة.
- ٧-نسخة من بيانات الجدولين (١، ٢)، مثبت فيه الدرجات حسب تعليمات ١٦٧ لسنة ٢٠١٧، مع الكتب الرسمية والأوامر والصفحات التي تؤكد النقاط في الجدول رقم (٢) الخاص بالنشاطات.
- ٨-ثلاث نسخ ورقية من البحوث والكتب المقدمة إلى الترقية العلمية على أن تكون مستلة مع واجهة المجلة وصفحات المحتويات، وأن يكون ترقيم صفحات المستل مطابقاً للترقيم في المحتويات والمجلة، مع نسخة مصورة من كل بحث أو كتاب بصيغة (pdf) على قرص مدمج واحد (CD).
- ٩-نسخة من قبول النشر لكل بحث غير منشور، وعلى قرص مدمج (CD).
- ١٠-نسخة من براءات الاختراع والأوسمة العلمية وتأييد اللجنة العلمية كونها علمية وضمن التخصص الدقيق لصاحب الترقية إن وجدت.

١١- نسخة من رسائل الماجستير واطارح الدكتوراه لطالب الترقية وللباحثين المشتركين معه في بحوث الترقية الحالية على ان

يكون هناك جدول موضح فيه اسم مشارك الترقية وشهادته الجامعية وجهة انتمائه.

١٢- نسخة مستلة من كل بحث تم تقديمه في الترقية السابقة على أن يكون مرفقا مع واجهة المجلة ومحتوياتها ومرقم بترقيم

المجلة بحسب صفحاتها.

١٣- نسخة من الاوامر الجامعية بالحصول على الشهادة (ماجستير - دكتوراه) و كتاب معادلة الشهادة للحاصلين عليها من

الخارج.

١٤- نسخة من الأمر الجامعي الخاص بالحصول على آخر لقب علمي.

١٥- نسخة من الأمر الإداري بالمباشرة في الكلية أو الجامعة.

١٦- نسخة من الأوامر الجامعية الخاصة بدورات التأهيل التربوي، وشهادة قيادة الحاسوب، وكفاءة اللغة العربية.

١٧- تعهد خطي بعدم الاستلال من البحوث والدراسات السابقة عليه ختم قانونية الكلية بحسب ما موجود في بيانات الترقية.

١٨- تعهد خطي بأن البحوث المقدمة للترقية بانها غير مشتركة مع طلبة دراسات عليا (في مرحلة الكورسات والبحث) وان

يتعهد بان البحوث المقدمة هي بعد حصولهم على الامر الجامعي بتخرجهم، حسب كتابنا المرقم (١٩٦٦) في

(٢٠٢٤/٣/١٧).

١٩- نسخة من تقرير الاستلال الالكتروني والاستلال الاصطناعي موقع ومختوم بختم الجهة المانحة للتقرير.

٢٠- الامر الاداري الخاص بتشكيل لجنة الاستلال العلمي .

٢١- محضر لجنة الاستلال العلمي مصدق من قبل السيد رئيس القسم أو الفرع العلمي واللجنة العلمية في القسم أو الفرع

العلمي بحسب النموذج رقم (٢).

٢٢- يقدم طالب الترقية ما يثبت دخول بحوث صاحب الترقية المنشورة ضمن الصفحة الشخصية في مستوعب سكوبس

(Scopus) لمن بحوثه منشورة في المستوعب المذكور.

٢٣- تأييد الخطة البحثية للبحوث والكتب عليه توقيع وختم قسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة.

٢٤- تأييد الاشتراك في المكتبة الافتراضية العلمية العراقية عليه توقيع وختم الجهة المانحة للتأييد .

- ٢٥- محضر اللجنة العلمية (حسب النموذج المرسل بكتابنا المرقم (٤٦٢) في ٢٠٢٣/١/٣١) في القسم أو الفرع العلمي يتضمن إقرارها التخصص العام والدقيق لمقدم الترقية وبحوث الترقية ، والافتباس العلمي ( الاستلال ) ، والكتاب المؤلف أو المترجم المقدم للترقية فيما اذا كان مصدراً أم كتاباً منهجياً يعتمد في الترقية العلمية.
- ٢٦- يقدم طالب الترقية محاضرة ببحوثه المقدمة لترقيته الحالية إلى اللجنة العلمية في القسم أو الفرع العلمي ولمن يرغب بالحضور من التدريسيين في الكلية وخارجها وطلبة الدراسات العليا وبالتنسيق بين القسم أو الفرع العلمي وقسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة ، والأخير سيتولى اعداد جداول بذلك.
- ٢٧- محضر الترقية العلمية في القسم أو الفرع العلمي حسب النموذج رقم (٣).
- ٢٨- استمارات تقييم الخبراء مع كتب مخاطبة الخبراء لكل بحث من بحوث الترقية.
- ٢٩- خلاصة تقييم الخبراء حسب نموذج رقم (٦).
- ٣٠- فيما يخص الترقية إلى الاستاذية إلحاق نسخة من تقرير ملخص الترقية حسب النموذج رقم (٧).
- ٣١- نسخة من محضر لجنة الترفقيات في الكلية.
- ٣٢- نسخة من السيرة الذاتية والعلمية لطالب الترقية مصدقة من قبل رئيس القسم أو الفرع العلمي ولجميع المراتب العلمية للترقية.
- ٣٣- يتم ترتيب هذه الأوراق بحسب ورودها في الفقرات أعلاه.
- ٣٤- يتم تختم معاملة الترقية بكل تفاصيلها بختم لجنة الترفقيات العلمية في الكلية المعنية.
- ٣٥- يتم تنضيد معاملة الترقية بكل تفاصيلها ضمن فواصل ورقية (فايل بوكس) وفق التسلسل الصحيح.